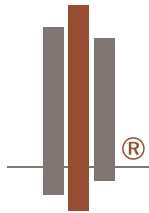


CODE OF ETHICS

**DOING BUSINESS WITH
BUKIT KIARA PROPERTIES
&
ITS RELATED GROUP OF COMPANIES**



**BUKIT KIARA
PROPERTIES**

For Innovative Lifestyles

**BUKIT KIARA PROPERTIES
AND ITS RELATED GROUP OF COMPANIES
CODE OF ETHICS**

English	1
Bahasa Malaysia	11
中文 Chinese	23

01/11/2015

CONTENTS

I. Message to all Business Associates	Page 2
II. Policy on General Business Ethics	Page 4
III. Policy on Conflicts of Interest	Page 6
IV. Policy on Confidential Information	Page 8
V. Policy on Gifts and Entertainment	Page 9

I. MESSAGE TO ALL BUSINESS ASSOCIATES

Every business transaction should benefit all the parties involved. In doing business with our business associates, Bukit Kiara Properties and its related group of companies (BKP) continually tries to ensure that a synergistic, mutually beneficial but ethical relationship is achieved. Such relationships are grounded on the principles of honesty, integrity and respect. As such, BKP puts a premium on the reciprocity of its business associates in maintaining the integrity of this business relationship.

This brochure seeks to represent BKP's values and principles in doing business and to communicate these values to all the parties engaging in business with BKP.

BKP's employees have been made to understand the importance of strict adherence to its values and standards and the group appreciates the active support of all its business associates in the maintaining of a high level of ethics in all their transactions with BKP.

All business associates are therefore requested to bear in mind and to communicate this code of ethics to all the relevant parties within their organization, as BKP's policy

does not permit the group to conduct business with any business associate who violates the code.

BKP believes that the code of ethics outlined in this brochure will offer a firm basis for business relationships between BKP and its business associates to grow under the most optimal conditions.

In this respect, BKP looks forward to active participation and support from its business associates, leading to long-term and mutually beneficial relationships.

II. POLICY ON GENERAL BUSINESS ETHICS

BKP believes in conducting every business transaction on the basis of integrity, mutual trust and respect so that its reputation and the level of excellence in service and goods provided by both BKP and its business associates are not compromised in any way. BKP believes that high standards of ethical conduct will result in a long term mutually beneficial business relationship.

- **COMPLIANCE WITH LAWS**

BKP is first and foremost a law abiding corporate citizen. It expects the same of its business associates in the course of all related business transactions. Compliance with all relevant laws, regulations and by-laws is the most basic pre-requisite of maintaining a high level of ethical behaviour.

- **BUSINESS RECORDS**

BKP's policy and practice require the maintenance of appropriate business records and accounts that portray an accurate reflection of all business transactions conducted with its clients and business associates.

- **ILLEGAL/QUESTIONABLE PAYMENTS**

BKP prohibits all forms of illegal payments ("under counter money", "football money", etc), commissions and fees, both solicited and unsolicited, in order to induce the company or its related group of companies to complete any business transaction with its clients or business associates. Such payments deviate from its code of ethics and breach the values the company seeks to uphold.

If a business associate is aware of any action or activity of any BKP employee or representative which is contradictory to this principle, he is advised to communicate the proof to the Directors of BKP. Appropriate action will be taken if evidence of any wrongdoing is proven beyond a reasonable doubt. BKP would like to assure its business associates involved that any such communication made with or to the group will be treated with strictest confidentiality and will be handled with discretion.

At the same time, if any business associate is found to be the active party in offering questionable payments to a BKP employee, BKP will not hesitate to terminate its business relationship with the offending party.

III. POLICY ON CONFLICTS OF INTEREST

BKP requires its employees to avoid any conflict between their personal interests and the interests of the company in dealings with its business associates.

- **BUSINESS INTEREST OUTSIDE BKP**

There are instances when BKP employees may participate in business or establish business relationships outside the group. This may give rise to both legal and ethical concerns in the course of their work with BKP.

The following guidelines should be observed to avoid potential conflicts:

- (a) Full-time BKP employees should not be employed elsewhere nor should they participate in any outside business that takes up a substantial amount of their time which distracts them from focusing on their jobs at BKP or which negatively affects their performance at BKP, rendering them unable to offer full dedication to BKP.

- (b) Full-time BKP employees should not be involved in or be a part of any business directly or indirectly if the business is a competitor, supplier, contractor or customer of BKP. If there is an indirect involvement, prior disclosure should be made to the Board of Directors of BKP, with the Board having the ultimate decision as to whether such indirect involvement may be allowed.

If for whatever reason a BKP employee seeks to participate in an outside business, the employee must first make the disclosure to the Board of Directors of BKP, and must obtain approval in writing of the Group Chairman, Group Managing Director or Chief Operating Officer of BKP for such participation.

In the light of the above, business associates of BKP are advised not to offer any agency, management or consultancy contracts to BKP employees. Likewise BKP employees should not solicit or accept any agency, management or consultancy contract from its business associates or competitors.

IV. POLICY ON CONFIDENTIAL INFORMATION

Certain commercial and technical information relating to the group and its projects as well as information pertaining to the customers may be proprietary, strategic, sensitive or personal in nature and will need to be treated with utmost confidentiality.

BKP employees should seek to protect the confidentiality of such information in order to protect and maintain the group's competitiveness. Similarly, any confidential information provided to the company by its business associates and customers should be protected as if it were its own.

All business associates should refrain asking or enticing BKP employees to impart such confidential information. They should in fact seek to protect the confidentiality of such privileged information to which they may have access in the course of business transactions with BKP.

V. POLICY ON GIFTS AND ENTERTAINMENT

In the course of business transactions, it is normal for all the parties to actively promote friendliness and amicability, often through small courtesies. BKP recognises the importance of such efforts in building cordial relationships but wishes to define and draw the line in these areas.

Extravagant entertainment, including gifts, are not permitted and should not form the basis of any business transaction with BKP as BKP seeks to promote business relationships based on merit and integrity.

- BKP employees are therefore not permitted to accept cash gifts and should also reject non-cash gifts or gifts in kind. However, items that are distributed as part of a company's normal public relations effort or promotions campaign may be accepted if they are of nominal value and on occasion only. Generally the practice of giving and receiving gifts is discouraged.

- BKP employees should not accept gifts in the form of air tickets, gift certificates or any other similar payments. Other gifts in this category include loans or cash advances, materials, services, repairs or improvements/upgrades at no cost or nominal cost, etc. A breach in this respect may lead to the termination of services of the BKP employee and the relationship between BKP and the business associate involved. Gifts accepted by any BKP employee should be declared and surrendered to the office of the Chief Operating Officer, where a register for such gifts is kept.
- Any entertainment must have a transparent business objective, must not be extravagant and must be within the means of being reciprocated by BKP employees within the parameters of this entertainment policy and must not prejudice any business transaction.

KANDUNGAN

	Muka surat
I. Pesanan Kepada Semua Rakan Perniagaan	12
II. Polisi Berkenaan Etika Am Perniagaan	14
III. Polisi Berkenaan Konflik-konflik Kepentingan	17
IV. Polisi Berkenaan Maklumat Sulit	20
V. Polisi Berkenaan Pemberian Hadiah Dan Keraian	21

I. PESANAN KEPADA SEMUA RAKAN PERNIAGAAN

Setiap urusan niaga perniagaan harus memberi manfaat kepada semua pihak yang terlibat. Dalam menjalankan perniagaan dengan semua rakan perniagaan, Bukit Kiara Properties dan kumpulan syarikat berkaitan (BKP) sentiasa cuba memastikan perhubungan yang sinergistik, saling bermanfaat tetapi beretika dicapai. Perhubungan sedemikian adalah berasaskan kepada prinsip-prinsip kejujuran, integriti dan hormat-menghormati. Sehubungan itu, BKP menaruh kepercayaan yang tinggi ke atas semua rakan perniagaannya dalam mengekalkan perhubungan perniagaan yang berintegriti.

Risalah ini bertujuan menerangkan nilai-nilai dan prinsip-prinsip BKP dalam urusan perniagaan serta untuk menyampaikan nilai-nilai tersebut kepada semua pihak yang mempunyai urusan perniagaan dengan BKP.

Kakitangan BKP faham akan kepentingan untuk mematuhi dengan tegas terhadap nilai-nilai dan kehendak-kehendak BKP. BKP menghargai sokongan yang padu daripada semua rakan perniagaan dalam mengekalkan etika yang tinggi di dalam semua urusan niaga dengan BKP.

Semua rakan perniagaan haruslah sentiasa ingat dan sedia menyampaikan rukun etika ini kepada semua pihak yang berkenaan di dalam organisasi mereka, memandangkan polisi BKP tidak mengizinkan kumpulan syarikatnya mengendalikan perniagaan dengan mana-mana rakan perniagaan yang melanggar rukun ini.

BKP percaya bahawa rukun etika yang digalurkan di dalam risalah ini memberikan satu asas yang kukuh untuk mencapai perhubungan perniagaan yang optima antara BKP dan semua rakan perniagaannya.

Dalam hal ini, BKP amat mengalu-alukan penglibatan dan sokongan yang aktif daripada semua rakan perniagaannya, yang boleh membawa kepada perhubungan jangka panjang dan saling bermanfaat.

II. POLISI BERKENAAN ETIKA AM PERNIAGAAN

BKP mengendalikan setiap urusniaganya menurut dasar integriti, saling percaya-mempercayai dan hormat-menghormati. Justeru itu BKP dan semua rakan perniagaannya tidak bertolak ansur dalam apa cara sekalipun bagi memastikan reputasi dan taraf kecemerlangan perkhidmatan dan produk yang diberikan. BKP percaya kepada pengendalian etika yang bertaraf tinggi yang akan menghasilkan perhubungan perniagaan yang saling bermanfaat.

- **PEMATUHAN UNDANG-UNDANG**

BKP adalah warga korporat yang mematuhi undang-undang. BKP juga mengharapkan pematuhan yang sedemikian daripada rakan perniagaannya dalam semua urusan perniagaan yang berkenaan. Pematuhan kepada semua undang-undang berkaitan, peraturan-peraturan dan undang-undang kecil yang berkenaan adalah merupakan pra-syarat untuk mengekalkan perlakuan etika yang bertaraf tinggi.

- **REKOD-REKOD PERNIAGAAN**

Polisi dan amalan BKP memerlukan penyelenggaraan rekod dan akaun perniagaan yang sewajar untuk memberi satu gambaran yang tepat mengenai semua urusan yang dikendalikan dengan para klien dan semua rakan perniagaannya.

- **PEMBAYARAN HARAM/MENCURIGAKAN**

BKP melarang semua bentuk pembayaran haram (duit kopi, duit pertaruhan dan sebagainya), komisen-komisen, yuran-yuran sama ada yang dipohon atau tidak, untuk tujuan mempengaruhi syarikat atau kumpulan syarikat berkaitannya dalam menjayakan apa-apa jua jenis urusan dengan para klien atau rakan-rakan perniagaannya. Pembayaran sedemikian adalah terpesong daripada Rukun Etika dan melanggar nilai-nilai murni yang diamalkan oleh syarikat.

Sekiranya terdapat rakan perniagaan mengetahui apa-apa jua tindakan atau kegiatan mana-mana kakitangan BKP atau wakilnya yang bertindak bercanggah dengan prinsip ini, mereka adalah dinasihatkan memberikan bukti tersebut kepada Pengarah BKP. Tindakan yang sewajarnya akan diambil jika terdapat bukti-bukti kesalahan yang

dapat dikenalpasti tanpa menimbulkan kecurigaan. BKP ingin memberikan jaminan kepada semua rakan perniagaan yang terlibat, bahawa segala komunikasi yang dibuat oleh mereka atau kepada kumpulan kami akan dilayan dengan sulit sekali dan akan dikendalikan dengan budi bicara syarikat.

Dalam masa yang sama, jika didapati mana-mana rakan perniagaan yang aktif menawarkan pembayaran yang mencurigakan ini kepada mana-mana kakitangan BKP, maka BKP tidak akan teragak-agak memutuskan perhubungan perniagaan dengan pihak yang terbabit.

III. POLISI BERKENAAN KONFLIK-KONFLIK KEPENTINGAN

BKP mengkehendaki kakitangannya untuk mengelakkan diri daripada menimbulkan konflik di antara kepentingan-kepentingan peribadi dan kepentingan-kepentingan syarikat semasa berurusan dengan semua rakan perniagaan.

- **KEPENTINGAN PERNIAGAAN DI LUAR BKP**

Dalam keadaan-keadaan tertentu, kemungkinan terdapat kakitangan BKP mengambil bahagian dalam perniagaan atau menjalin hubungan perniagaan di luar kumpulan ini. Ini mungkin menimbulkan perselisihan dari segi undang-undang dan etika semasa menjalankan tanggungjawab kerja mereka dengan BKP.

Garis panduan berikut haruslah diikuti untuk mengelakkan konflik yang mungkin akan berlaku:

- (a) Kakitangan sepenuh masa BKP tidak harus bekerja di mana-mana jua atau mengambil bahagian dalam mana-mana

perniagaan yang akan mengambil banyak masa mereka serta mengganggu mereka daripada memberikan tumpuan kepada tugas-tugas mereka di BKP atau secara negatifnya mempengaruhi pencapaian kerja mereka di BKP dan seterusnya menyebabkan mereka tidak dapat memberikan dedikasi yang sepenuhnya kepada BKP.

- (b) Kakitangan sepenuh masa BKP tidak harus melibatkan diri dalam atau menjadi sebahagian daripada mana-mana jenis perniagaan secara langsung atau tidak langsung jika perniagaan itu melibatkan pesaing, pembekal, kontraktor atau pelanggan kepada BKP. Jika terdapat penglibatan secara tidak langsung, pemakluman awal haruslah dikemukakan kepada Lembaga Pengarah BKP. Lembaga mempunyai keputusan muktamad sama ada penglibatan secara tidak langsung yang sedemikian itu dibenarkan.

Jika terdapat sebab-sebab tertentu di mana seseorang kakitangan BKP memilih untuk melibatkan diri dalam perniagaan, kakitangan tersebut mesti memaklumkan kepada Lembaga

Pengarah BKP, dan mesti mendapatkan kebenaran bertulis daripada Pengerusi Kumpulan, Pengarah Urusan Kumpulan atau Ketua Pengawai Operasi BKP untuk penglibatan sedemikian.

Sehubungan daripada perkara di atas, semua rakan perniagaan BKP adalah dinasihatkan daripada memberi sebarang kontrak-kontrak agensi, pengurusan atau perundingan kepada kakitangan BKP. Kakitangan BKP juga harus memainkan peranan yang sama supaya tidak memohon atau menerima apa-apa kontrak agensi, pengurusan atau perundingan daripada semua rakan perniagaan atau pesaing-pesaing.

IV. POLISI BERKENAAN MAKLUMAT SULIT

Sesetengah maklumat komersial dan teknikal berhubung dengan kumpulan ini serta projek-projek dan maklumat-maklumat berkenaan pelanggan adalah kepunyaan milikan, strategik, sensitif atau peribadi dan harus dilayan dengan amat sulit.

Kakitangan BKP harus memastikan kerahsiaan maklumat tersebut demi melindungi dan mengekalkan daya saing kumpulan ini. Dalam aspek yang sama juga, mana-mana maklumat sulit yang diberikan kepada syarikat oleh semua rakan perniagaan dan para pelanggan harus dilindungi seperti maklumat sendiri.

Semua rakan perniagaan ditegah daripada bertanya atau memujuk kakitangan BKP untuk mendapat maklumat sulit sedemikian. Sebaliknya, mereka harus melindungi kerahsiaan maklumat yang mungkin mereka memperolehi semasa menjalankan urusan dengan BKP.

V. POLISI BERKENAAN PEMBERIAN HADIAH DAN KERAIAN

Semasa menjalankan urusan, adalah lumrah untuk semua pihak secara aktif menggalakkan perhubungan yang mesra dan baik-baik, ini sering berlaku melalui pemberian hadiah secara kecil-kecilan. BKP mengiktiraf kepentingan usaha-usaha untuk menjalin perhubungan yang mesra tetapi syarikat ingin menjelaskan garis panduan mengenai perkara-perkara tersebut.

Keriaian yang berlebihan termasuk penerimaan pelbagai hadiah adalah tidak dibenarkan dan sama sekali tidak patut dijadikan asas kepada apa-apa bentuk urusan dengan BKP. BKP sentiasa menggalakkan hubungan perniagaan berdasarkan kepada kebolehan dan integriti.

- Kakitangan BKP adalah tidak dibenarkan menerima hadiah berupa wang tunai dan juga seharusnya menolak hadiah berupa bukan wang tunai atau apa-apa bentuk hadiah. Walau bagaimanapun, jika barangan yang diedarkan itu adalah sebagai sebahagian daripada usaha perhubungan awam syarikat yang biasa dijalankan atau kempen-kempen galakan; barangan sedemikian boleh diterima jika nilainya adalah nominal dan untuk situasi-situasi tertentu sahaja.

Secara umum, amalan pemberian dan menerima hadiah adalah sama sekali tidak digalakkan.

- Kakitangan BKP tidak harus menerima pemberian berupa tiket kapal terbang, baucer hadiah atau sebarang pembayaran yang setaraf dengannya. Lain-lain hadiah yang termasuk dalam kategori ini termasuklah pinjaman atau wang tunai pendahuluan, bahan-bahan, perkhidmatan, pembaikan atau peningkatan yang tidak mempunyai kos atau mempunyai kos nominal, dan sebagainya. Keengkaran mematuhi polisi ini akan membawa kepada penamatan perkhidmatan kakitangan BKP dan perhubungan di antara BKP dengan semua rakan perniagaan yang terlibat. Hadiah-hadiah yang diterima oleh kakitangan BKP haruslah diumumkan dan diserahkan ke pejabat Ketua Pegawai Operasi, di mana hadiah-hadiah ini akan dicatatkan di buku rekod.
- Apa-apa jua bentuk keraian mesti mempunyai objektif perniagaan yang telus, tidak boleh melampaui perbelanjaan dan mestilah disalingi oleh kakitangan BKP di dalam lingkungan polisi keraian dan tidak boleh menimbulkan prasangka kepada mana-mana jenis urusniaga.

摘要

1. 給所有商業伙伴的訊息 (第 24 頁)
2. 普通商業道德的政策 (第 26 頁)
3. 利益沖突的政策 (第 28 頁)
4. 機密資訊的政策 (第 30 頁)
5. 禮品與應酬的政策 (第 31 頁)

1. 給所有商業伙伴的訊息

每一項商業交易必須確保所有參與者都能受惠。我們 Bukit Kiara Properties 及其相關公司(BKP)與所有商業伙伴交易時，在致力確保雙方達致互惠互利之餘，也會維持彼此間的道德關係。這個關係是以真誠、廉正及尊重作為大原則。因此，BKP 在維持這種商業關係時，也期望她的商業伙伴能給予相同的回應。

這本手冊代表著 BKP 的從商價值觀與原則，並希望能將這些價值觀傳達給所有與 BKP 有生意來往的商業伙伴。

BKP 的全體職員都明了嚴格遵守公司價值觀與水準的重要性，而 BKP 也期望與促使所有商業伙伴與 BKP 共同處理業務時，都能積極的維護最高水平的商業道德。

因此，所有商業伙伴在處理他們本身機構的事務時，都須緊記使用這些道德准則，因為 BKP 的政策是絕

不容許公司與那些違反道德准則的商業伙伴進行任何交易。

BKP 深信這本手冊列出的道德准則，將能作為 BKP 及其商業伙伴關係之穩堅基石，從而使雙方取得最佳共同成長。

在這方面，BKP 期望得到商業伙伴的積極參與及支持，以達致長期互惠互利的關係。

2. 普通商業道德的政策

BKP 深信每一項商業交易都必須以廉正、互相信任及尊重為基礎，從而確保 BKP 及其商業伙伴所提供的服務與物品，都能保持其聲譽及水準，絕對不可有任何的妥協。BKP 也深信高水平的道德行為，將能為雙方商業關係帶來長期性的互惠互利。

- **遵守法律**

BKP 是一個守法的企業公民。因此，她也期望她的商業伙伴在處理所有業務時，都是同樣的守法。遵守所有法律條文及條例，乃是維持高水平道德行為的最基本條件。

- **商業記錄**

BKP 的政策及慣例，是要確保雙方所有的商業記錄及帳目，必須良好保存，以準確反映所有商業交易上的實情。

- **非法 / 可疑付款**

BKP 嚴禁各類形式的非法付款(例如台底交易或賄賂等)，同時也禁止任何足以誘使公司或其商業伙伴與客戶或商業伙伴完成交易的佣金及費用。這類收費不但乖離道德准則，同時也違背公司一路堅持的價值觀。

任何商業伙伴如果知悉有任何 BKP 職員或其代表違反這項原則，她應該知情據報及將有關證據交給 BKP 董事局處置。如果證據確實，董事局一定會採取適當行動對付。BKP 向其商業伙伴保證，任何情報將會絕對保密，並會依情況而處理。

與此同時，任何商業伙伴若被發現有積極參與支付可疑款項給任何一名 BKP 職員的話，BKP 將會毫不猶疑終止雙方的商業關係。

3. 利益冲突的政策

BKP 規定她的職員與商業伙伴進行交易時，必須確保不會引起個人利益及公司利益的冲突。

- **BKP 之外的商業利益**

BKP 職員有時可能會在集團外，參與一些商業活動或建立本身的商業連系。這種情況使他們在 BKP 執行任務時，可能會帶來一些法律性及道德性的困擾。

職員必須遵守以下的准則，以避免發生任何潛在性的冲突：

- (a) 全職的 BKP 職員不得在外受聘，或參與任何足以令他們耗費大部份在 BKP 的工作時間，或無法在 BKP 集中精神工作，或影響他們在 BKP 的表現，或無法全面為 BKP 作出貢獻的在外商業活動。

- (b) 全職的 BKP 職員不得直接或間接參與競爭者、供應商、承包商或 BKP 客戶的任何商業。如果涉及間接參與，有關職員必須預先通知 BKP 董事局，而董事局有絕對權力決定這種間接參與是否可被允許。

不論基於何種理由，一名 BKP 職員若要參與在外商業活動，他必須預先通知 BKP 董事局，同時也必須取得董事局的書面同意。

基於上述原因，BKP 的商業伙伴受促不得提供任何代理、管理或顧問合約給 BKP 職員。相同的，BKP 職員不得向公司的商業伙伴或競爭者徵收或接受任何代理、管理或顧問合約。

4. 機密資訊的政策

某些與集團及其工程有關的商業及技術資訊，及某些與客戶有關的產業、策略、敏感或個人資料，都必須列為機密事務處理。

BKP 職員必須嚴格保護這些資訊的機密性，以確保集團的競爭力能獲得保護及維持。同樣的，商業伙伴及客戶提供給公司的任何機密資訊，都必須保密，並視為是公司的機密資訊。

所有的商業伙伴不應要求或引誘 BKP 職員洩漏任何資訊。他們也應該特為與 BKP 進行商務過程中獲得的有關資訊，嚴以保密。

5. 禮品與應酬的政策

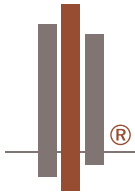
在商業交易過程中，參與的各方以禮相待或互贈禮品，以積極促進雙方的友誼及表達友好態度，乃是很正常的。BKP 也認同致力建立良好關係的重要性。不過，在這方面必須有一個定義及界線。

過度奢侈的應酬包括禮品，都不准許，同時也不准作為與 BKP 進行任何商業交易的基礎，因為 BKP 是依據優異及廉正促進商業關係。

- 因此，BKP 職員不准接受任何現款或任何禮品。不過，在促銷期間或普通的公共關係活動上所發出的小禮品，則可接受。總的來言，公司不鼓勵贈送及接受任何禮品。
- BKP 職員不准接受任何形式的禮品，包括機票、禮券或其他類似的款項。其他禮物則包括貸款、現金預支、免費或半費的原料供應、服務、維修、修建 / 提升等等。任何違反有關規定的 BKP 職員可被解僱，而涉及的商業伙伴也可被中止與

BKP 的關係。所有 BKP 職員必須申報及交出任何接受的禮品于首席營運員辦公室。這些禮品將記錄于禮品申報冊。

- 任何的應酬必須具有透明的商業目標，同時不能過度奢侈。有關應酬費用的幅度須在 BKP 職員能力範圍之內，並符合公司應酬政策及不會為任何交易帶來負面影響。



**BUKIT KIARA
PROPERTIES**

For Innovative Lifestyles

Related group of companies:

- Albatha Bukit Kiara Holdings Sdn Bhd (827373-W)
- Bukit Kiara Builders Sdn Bhd (537230-T)
- Bukit Kiara Interiors Sdn Bhd (420582-P)
- Bukit Kiara Properties Services Sdn Bhd (568113-U)
- Bayland Sdn Bhd (427375-X)
- Enchanting Lifestyle Sdn Bhd (774313-P)
- KL South Development Sdn Bhd (562027-M)
- Pristine Springs Sdn Bhd (635639-H)
- Tunas Landscape Sdn Bhd (569488-D)
- BKP International Sdn Bhd (959341-W)
- Bukit Kiara Capital Sdn Bhd (490652-H)
- Bukit Kiara Development Sdn Bhd (523529-D)
- Bukit Kiara Holdings Sdn Bhd (519970-P)

Awards & Recognitions



Headquarters:

Penthouse, Block B-13A-P1, Plaza Mont'Kiara, No. 2, Jalan Kiara, 50480 Kuala Lumpur, Malaysia.

Tel: +603-6201 0118 Fax: +603-6201 3139

E-mail: bkp@bukitkiara.com

Website: www.bukitkiara.com